

ZARZĄDZENIE Nr ⁴⁶/2024
Dyrektora Powiatowego Szpitala Specjalistycznego
w Stalowej Woli
z dnia ...23... *Menjmo*... 2024 roku

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia
Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Szpitala Specjalistycznego w Stalowej Woli

Na podstawie art. 23 – ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.) po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Społecznej Powiatowego Szpitala Specjalistycznego w Stalowej Woli

zarządzam, co następuje:

§1

W Regulaminie Organizacyjnym Powiatowego Szpitala Specjalistycznego w Stalowej Woli ustalonym Zarządzeniem Nr 29/2019 Dyrektora Powiatowego Szpitala Specjalistycznego w Stalowej Woli z dnia 31 maja 2019r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Szpitala Specjalistycznego w Stalowej Woli, zmienionym Zarządzeniem Nr 56/2019 z dnia 25 września 2019r., Zarządzeniem Nr 32/2020 z dnia 14 lipca 2020r., Zarządzeniem Nr 18/2021 z dnia 29 marca 2021r., Zarządzeniem Nr 3/2022 z dnia 7 stycznia 2022r., Zarządzeniem Nr 46/2022 z dnia 20 lipca 2022r., Zarządzeniem Nr 77/2022 z dnia 25 października 2022r., Zarządzeniem Nr 25/2023 z dnia 17 maja 2023r., Zarządzeniem Nr 67/2023 z dnia 6 listopada 2023r., Zarządzeniem Nr 13/2024 z dnia 29 marca 2024r., Zarządzeniem Nr 37/2024 z dnia 26 czerwca 2024r., wprowadza się następujące zmiany:

I.

W Spisie Treści Regulaminu Organizacyjnego:

- 1) w części VI.3 Samodzielne Stanowiska Pracy, po ostatnim samodzielnym stanowisku (Pełnomocnik Dyrektora ds. Dostępności) dodaje się kolejne od nowego wiersza:

Pełnomocnik Dyrektora ds. Kontroli Zarządczej, Planowania, Rozwoju i Komunikacji

II.

W treści Regulaminu Organizacyjnego:

- 1) w §6 ust.5 po pkt. 10) dodaje się pkt 11) o treści:

11) Pełnomocnik Dyrektora ds. Kontroli Zarządczej, Planowania, Rozwoju i Komunikacji.

- 2) po §76b dodaje się §76c o treści:

Pełnomocnik Dyrektora ds. Kontroli Zarządczej, Planowania, Rozwoju i Komunikacji.

1. Do obowiązków Pełnomocnika Dyrektora ds. Kontroli Zarządczej, Planowania, Rozwoju i Komunikacji należy w szczególności:

- 1) Inicjowanie, koordynowanie, kontrolowanie i wspieranie przedsięwzięć związanych z podnoszeniem jakości świadczonych usług medycznych,
- 2) Organizowanie kontaktów publicznych realizowanych z udziałem lub za pośrednictwem środków masowego przekazu,
- 3) Opracowanie i wdrażanie działań budujących pozytywny wizerunek oraz kulturę organizacyjną Szpitala,
- 4) Analizowanie udzielonych odpowiedzi na zapytania prasowe oraz radiowe i telewizyjne, a także analiza materiałów rozpowszechnianych w innych środkach masowego przekazu, dotyczących działalności Szpitala,
- 5) Koordynowanie ogółu działań podejmowanych dla zapewnienia realizacji celów i zadań Szpitala w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy, a w szczególności:
 - a) utrzymywanie koordynacji procesu kontroli zarządczej zgodnie z obowiązującym stanem prawnym,
 - b) prowadzenie, aktualizacja i przechowywanie dokumentacji dotyczącej kontroli zarządczej,
 - c) analiza wszelkich uwag kierowanych przez organy kontrolne mogące wskazać na niedoskonałość systemu kontroli zarządczej oraz inicjowanie działań zmierzających do zwiększenia sprawności i skuteczności kontroli w Szpitalu,
- 6) Bieżąca analiza w zakresie planowanych i realizowanych inwestycji, raportowanie do bezpośredniego przełożonego o ewentualnych zagrożeniach,
- 7) Inicjowanie działań służących rozwojowi działalności podstawowej jednostki mające na celu maksymalne wykorzystanie jej zasobów,
- 8) Współpraca z jednostkami samorządowymi, szczebla centralnego oraz innymi podmiotami w zakresie możliwości inwestycyjnych w infrastrukturę i zasoby ludzkie,
- 9) Monitorowanie i analiza wskaźników w obszarze zarządczym odnoszącym się do efektywności zasobów i systemów zarządzania,
- 10) Wykonywanie innych poleceń zleconych przez Dyrektora.

2. Pełnomocnik Dyrektora ds. Kontroli Zarządczej, Planowania, Rozwoju i Komunikacji podlega bezpośrednio Dyrektorowi.
- 3) w § 67a ust. 1 usuwa się w całości tiret drugie o treści:
- Pełnomocnik ds. Systemów Zarządzania Jakością, Informacji Medycznej, Kontroli Zarządczej i Planowania,
- 4) w § 67a w ust.2 usuwa się w całości treść punktu 10) i w całości punkt 11), zaś nowa treść punktu 10) otrzymuje brzmienie:
10) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora.

III.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego (Schemat Organizacyjny Szpitala) otrzymuje nowe brzmienie, zgodnie z załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Szpitala.


p.o. DYREKTOR
SPZZOZ Powiatowy Szpital Specjalistyczny
w Stalowej Woli

lek. Beata Barcicka-Kłosowska


radca prawny
Paweł Kozik

Załącznik Nr 1

Schemat Organizacyjny SPZZOZ Powiatowy Szpital Specjalistyczny w Stalowej Woli



