

## SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

### **z zakresu wykonywania świadczeń przez psychologa, psychoterapeutę, terapeuta środowiskowego w Poradni Psychologicznej dla Dzieci przy Powiatowym Szpitalu Specjalistycznym w Stalowej Woli**

Udzielającym zamówienia jest SPZZOZ Powiatowy Szpital Specjalistyczny w Stalowej Woli  
siedziba: ul. Staszica 4, 37-450 Stalowa Wola, REGON: 000312567, NIP: 865-20-75-413, KRS:  
0000009325.

Adres internetowy: [www.szpital-stw.com](http://www.szpital-stw.com), email: [sekretariat@szpital-stw.com](mailto:sekretariat@szpital-stw.com).

#### **I. PODSTAWA PRAWNA**

Art. 26 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. 2023 r. poz. 991 ze zm.)

#### **II. PRZEDMIOT KONKURSU**

Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń w następujących zakresach:

1. Udzielanie świadczeń w ramach uprawnień i kwalifikacji psychoterapeuty w Poradni Psychologicznej dla Dzieci.
2. Udzielanie świadczeń w ramach uprawnień i kwalifikacji psychologa w Poradni Psychologicznej dla Dzieci.
3. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach uprawnień i kwalifikacji terapeuty środowiskowego w Poradni Psychologicznej dla Dzieci

Szczegółowy zakres obowiązków w poszczególnych zakresach wskazany jest w projekcie umowy, stanowiącej Załącznik nr 3 do niniejszych Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.

#### **III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU KONKURSOWYM WYMAGANE OD OFERENTÓW:**

1. Do konkursu mogą przystąpić oferenci/oferentki, którzy spełniają następujące warunki:

1) są uprawnieni do udzielania świadczeń zgodnie z przedmiotem konkursu zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. 2023 r. poz. 991 ze zm.) i pozostałych przepisach w tym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 19 czerwca 2019 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień (Dz.U. z 2019 r. poz. 1285)

2) posiadają uprawnienia do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi,

3) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonywania świadczeń objętych konkursem, tj.:

a) specjalista w dziedzinie psychoterapii dzieci i młodzieży, lub osoba posiadająca decyzję ministra właściwego do spraw zdrowia o uznaniu dorobku za równoważny ze zrealizowaniem programu szkolenia specjalizacyjnego w tej dziedzinie (zgodnie z art. 28 ust.1 ustawy z dn. 24.02.2017 r. o uzyskiwaniu tytułu specjalisty w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia (Dz. U. 2021 poz. 1297), lub osoba w trakcie specjalizacji w dziedzinie psychoterapii dzieci i młodzieży, lub osoba posiadająca certyfikat psychoterapeuty, lub osoba ubiegająca się o otrzymanie certyfikatu psychoterapeuty;

b) specjalista w dziedzinie psychologii klinicznej lub osoba w trakcie specjalizacji w dziedzinie psychologii klinicznej, lub psycholog z udokumentowanym doświadczeniem w pracy klinicznej z dziećmi i młodzieżą,

lub psycholog kliniczny, lub psycholog posiadający co najmniej rok udokumentowanego doświadczenia w pracy z dziećmi i młodzieżą w placówkach działających w ramach systemu zdrowia, oświaty, pomocy społecznej, systemu wspierania rodziny lub pieczy zastępczej;

c) terapeuta środowiskowy, lub osoba posiadająca certyfikat potwierdzający nadanie kwalifikacji rynkowej „Prowadzenie terapii środowiskowej dzieci i młodzieży” włączonej do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji w rozumieniu art. 2 pkt 25 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 roku o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, lub osoba w trakcie szkolenia z terapii środowiskowej dzieci i młodzieży, lub osoba posiadająca tytuł magistra psychologii lub magistra pedagogiki specjalnej, po uzyskaniu pozytywnej opinii kierownika podmiotu.

4) potwierdzą dyspozycyjność do udzielania świadczeń, zgodnie z zapotrzebowaniem Udzielającego zamówienia.

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie kompletnej oferty wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami, przygotowanej zgodnie z niżej zamieszczonymi warunkami.

3. Ocenę spełniania warunków Udzielający zamówienia przeprowadzi na podstawie złożonych przez Oferentów oświadczeń i zobowiązań o spełnianiu tych warunków – zgodnie z załączonymi do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert formularzami oświadczeń oraz w oparciu o wymagane dokumenty wyszczególnione w punkcie IV.

#### **IV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY – WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW**

1. Wypełniony formularz ofertowy zawierający wszystkie oświadczenia i zobowiązania zgodnie z treścią formularza – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 stosownie do zakresu, na który składana jest oferta. 2. Informacje o kwalifikacjach zawodowych do udzielania świadczeń objętych ofertą wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi wykształcenie (dyplom). Oferent może złożyć inne dokumenty, mogące mieć jego zdaniem wpływ na merytoryczną wartość oferty. 3. Aktualny odpis z właściwego rejestru poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną lub wydruk z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej, 4. Ubezpieczenie OC za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń (objętych konkursem ofert), na które złożono ofertę lub oświadczenie Oferenta o zamiarze zawarcia umowy ubezpieczenia OC w przypadku wyboru jego oferty.

#### **V. PRZYGOTOWANIE OFERTY**

1. Oferent składa ofertę w Sekretariacie Udzielającego Zamówienia na odpowiednim formularzu, o którym mowa w Ogłoszeniu konkursu (Załącznik nr 2).

2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.

4. Wszelkie dokumenty i załączniki do oferty należy załączyć w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

5. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający Zamówienia może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału, szczególnie w przypadku gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6. Oferta winna być podpisana przez Oferenta, sporządzona w języku polskim w sposób przejrzysty i czytelny pod rygorem odrzucenia.

#### **V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Termin do składania ofert upływa dnia **10 maja 2024 roku do godziny 14:35**.

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Powiatowego Szpitala Specjalistycznego w dniu **13 maja 2024 roku. o godzinie 10<sup>00</sup>**.

3. Rozstrzygnięcia Konkursu dokona właściwa Komisja Konkursowa, powołana Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Szpitala Specjalistycznego w Stalowej Woli w ciągu 7 dni od otwarcia ofert i zamieści stosowną informację na stronie internetowej.

4. Komisja Konkursowa powiadomi Oferentów o wynikach Konkursu w terminie 5 dni po jego rozstrzygnięciu w formie pisemnej, telefonicznej lub mailowej.

## **VI. FORMA OGŁOSZENIA KONKURSU**

Ogłoszenie o Konkursie ofert (załącznik nr 1) zostanie zamieszczone na stronie internetowej Szpitala oraz tablicy ogłoszeń w Powiatowym Szpitalu Specjalistycznym w Stalowej Woli.

## **VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW REALIZACJI ŚWIADCZEŃ OBJĘTYCH KONKURSEM**

1. Miejscem udzielania świadczeń jest Poradnia Psychologiczna dla Dzieci przy Powiatowym Szpitalu Specjalistycznym w Stalowej Woli. Świadczenia objęte postępowaniem konkursowym, udzielane będą wg potrzeb Udzielającego Zamówienie, co najmniej pięć dni w tygodniu, w tym co najmniej raz w tygodniu w godzinach 8.00 – 16.00, oraz dwa razy w tygodniu w godzinach 12.00 – 20.00, przy wykorzystaniu sprzętu, aparatury i innych środków niezbędnych do udzielania świadczeń, stanowiących własność Powiatowego Szpitala Specjalistycznego w Stalowej Woli.
2. Wykonawca świadczeń w czasie pełnienia obowiązków objętych konkursem, wykonuje czynności wskazane w projekcie umowy.
3. Uwzględniając konieczność stałego podnoszenia kwalifikacji zawodowych, Udzielający Zamówienia umożliwi Oferentowi udział w szkoleniach specjalizacyjnych w dziedzinie związanej z udzielaniem świadczeń, poprzez uwzględnienie czasu szkoleń w planowanych harmonogramach udzielanych świadczeń.
4. Wykonawca świadczeń, winien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie konieczne do ich udzielania, zgodnie z wymogami określonymi we właściwych zarządzeniach Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia.
5. Wykonawca świadczenia ponosi pełną odpowiedzialność za dokładność i sumienność świadczonych usług.
6. Do organizacji udzielania świadczeń objętych Konkursem, stosowane będą wewnętrzne przepisy Szpitala dotyczące organizacji udzielania świadczeń, w tym w szczególności Statut Szpitala, Regulamin Porządkowy i wewnętrzne zarządzenia Dyrektora oraz procedury ISO i procedury akredytacyjne.
7. Niniejsze Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert, stanowią integralną część umowy podpisanej z wybranym Oferentem.

## **VIII. PODSTAWOWE ZASADY PRZEPROWADZANIA KONKURSU OFERT**

1. Oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania świadczeń zgodnych z przedmiotem zamówienia w zakresie objętym postępowaniem konkursowym składa ofertę.
2. Korespondencja dotycząca Konkursu powinna być kierowana przez Oferenta na adres:

**SPZZOZ Powiatowy Szpital Specjalistyczny w Stalowej Woli  
ul. Staszica 4  
37-450 Stalowa Wola**

z dopiskiem na kopercie; „KONKURS NA ....."

3. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty, Udzielający Zamówienia kieruje się kryteriami zawartymi w Regulaminie przeprowadzenia postępowania konkursowego na udzielanie świadczeń w Powiatowym Szpitalu Specjalistycznym w Stalowej Woli.
4. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania każdego etapu Konkursu, oraz do przesunięcia terminu składania ofert w każdym etapie postępowania konkursowego.
5. O ewentualnym odwołaniu etapu Konkursu ofert, oraz przesunięciu terminu składania ofert, Udzielający Zamówienia informuje na stronie internetowej Szpitala i na tablicy ogłoszeń.

## **IX. KOMISJA KONKURSOWA**

1. W celu przeprowadzenia Konkursu ofert, Udzielający Zamówienia powołuje Komisję Konkursową.
2. Szczegółowe zasady pracy Komisji Konkursowej określa Regulamin Pracy Komisji Konkursowej.
3. Posiedzenia Komisji Konkursowej każdorazowo zwołuje Przewodniczący, powiadamiając Członków telefonicznie lub ustnie.
4. Komisja Konkursowa mając na celu rozstrzygnięcie Konkursu ofert, postępuje zgodnie z zatwierdzonym przez Dyrektora Regulaminem.
5. Komisja Konkursowa wybiera najkorzystniejsze oferty albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
6. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału Oferentów.
7. Z przebiegu Konkursu, Komisja Konkursowa sporządza protokół.
8. Jeżeli nastąpiło unieważnienie postępowania konkursowego, Komisja Konkursowa zamieszcza stosowną

informację na stronie internetowej Szpitala.

9. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania konkursowego Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu.

## **X. OTWARCIE OFERT I KRYTERIA OCENY**

1. Komisja Konkursowa dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o kryteria ustalone w Regulaminie.

2. W przypadkach ofert niekorzystnych dla Szpitala, tj. zawierających wysokie kwoty należności za realizację zamówienia, Udzielający Zamówienia upoważnia Przewodniczącego Komisji Konkursowej do prowadzenia negocjacji celem obniżenia ceny. O wynikach negocjacji każdorazowo Przewodniczący Komisji powiadamia Dyrektora oraz Członków Komisji Konkursowej z wpisaniem dokonanych ustaleń do Protokołu wraz z decyzją przyjęcia oferty lub jej odrzucenia.

3. Kryteria oceny ofert są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.

4. Odrzuca się ofertę:

- 1) złożoną przez oferenta po terminie,
- 2) zawierającą nieprawdziwe informacje,
- 3) w sytuacji gdy:
  - a) Oferent nie określił zakresu proponowanych świadczeń,
  - b) Zakres proponowanych przez Oferenta świadczeń nie jest zgodny z zakresem objętym postępowaniem konkursowym,
  - c) Oferent nie podał ceny świadczeń,
- 4) jeżeli zawiera rażąco niską lub wysoką cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
- 7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełnia warunków określonych przepisami prawa lub określonych przez Udzielającego Zamówienia,
- 8) złożoną przez Oferenta, którego łączy stosunek pracy z Udzielającym Zamówienia,
- 9) złożoną przez Oferenta, z którym Udzielający Zamówienia rozwiązał umowę w określonym rodzaju lub zakresie z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

## **XI. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ, SKŁADANIA PROTESTÓW I WNOŚZENIA ODWOŁAŃ**

1. Oferent może zwrócić się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych ze Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert, sposobem przygotowania oferty itp.

2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Przyjmującym Zamówienie jest Dyrektor ds. Lecznictwa w siedzibie Szpitala, w godzinach od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup> (tel. 15 / 843 32 05).

3. Oferent może złożyć umotywowany protest do Komisji Konkursowej, w terminie 7 dni roboczych od dnia zaskarżonej czynności.

4. Do czasu rozpatrzenia protestu, postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.

5. Komisja rozpatruje protest i rozstrzyga go w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania, udzielając pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.

6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

7. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozpatrzeniu, niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szpitala. W przypadku uwzględnienia protestu, Komisja powtarza zaskarżoną czynność. Oferent biorący udział w postępowaniu, może wnieść do Dyrektora Szpitala w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.

8. Odwołanie złożone po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

9. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia otrzymania.

10. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń do czasu jego rozpatrzenia.

## **XII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń unieważnia się gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta,
- 2) wpłynęła tylko jedna oferta, z zastrzeżeniem ust. 2,
- 3) odrzucono wszystkie oferty,
- 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń w danym postępowaniu,

5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

2. Jeżeli w toku Konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach Konkurs nie wpłynie więcej ofert.

### **XIII. CZAS, NA KTÓRY ZOSTANIE ZAWARTA UMOWA**

1. Umowa zostanie zawarta na czas określony, od dnia jej podpisania na okres od roku do trzech lat, zależnie od potrzeb i woli stron.

2. Termin rozpoczęcia udzielania świadczeń ustala się w umowie.

### **XIV. INFORMACJE DODATKOWE**

W przypadku gdy wszystkie oferty będą jednakowo spełniać kryteria oceny, o których mowa w Regulaminie Komisji Konkursowej, a liczba przekroczy zapotrzebowanie Udzielającego Zamówienia, Komisji przysługuje prawo: odwołania konkursu, odrzucenia ofert, swobodnego wyboru oferty.

### **XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zastrzega się prawo odwołania Konkursu ofert oraz przesunięcia terminu składania ofert, jak również terminu rozstrzygnięcia Konkursu ofert, bez podania przyczyn.

2. Zapytania do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert można składać nie później, niż na 2 dni przed terminem wyznaczonym na składanie ofert. we warunki