

ZARZĄDZENIE Nr 60 /2018
Dyrektora Powiatowego Szpitala Specjalistycznego
w Stalowej Woli
z dnia 16 listopada 2018 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu realizacji stażu oraz praktyki w Powiatowym Szpitalu Specjalistycznym w Stalowej Woli

Działając na podstawie § 97 ust. 1 pkt. 2 Regulaminu Organizacyjnego SP ZZOZ Powiatowego Szpitala Specjalistycznego w Stalowej Woli mając na uwadze ujednoczenie zasad obowiązujących przy realizacji w Powiatowym Szpitalu Specjalistycznym w Stalowej Woli stażu oraz praktyki

zarządzam co następuje

§ 1

1. Wprowadzam **Regulamin realizacji stażu oraz praktyki w Powiatowym Szpitalu Specjalistycznym w Stalowej Woli** stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 ma zastosowanie w sprawach związanych z organizacją i przebiegiem staży oraz praktyk odbywanych w komórkach organizacyjnych Powiatowego Szpitala Specjalistycznego w Stalowej Woli.

§ 2

1. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam ordynatorom/ kierownikom komórek organizacyjnych Szpitala oraz pracownikowi do spraw szkoleń.
2. Nadzór nad przestrzeganiem zarządzenia powierza się Kierownikowi Działu Kadr.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR SP ZZOZ
Powiatowy Szpital Specjalistyczny
w Stalowej Woli

Edwarda Surmacz



Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej
Powiatowy Szpital Specjalistyczny

37-450 Stalowa Wola, ul. Staszica 4
NIP: 865-20-75-413, REGON: 000312567

Załącznik do Zarządzenia Nr 60/2018
Dyrektora Powiatowego Szpitala Specjalistycznego
w Stalowej Woli
z dnia 16.11.2018 roku

**Regulamin realizacji stażu oraz praktyki
w Powiatowym Szpitalu Specjalistycznym w Stalowej Woli**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin realizacji stażu oraz praktyki w Powiatowym Szpitalu Specjalistycznym w Stalowej Woli, zwany dalej "Regulaminem" określa warunki realizacji staży/ praktyk w komórkach organizacyjnych Powiatowego Szpitala Specjalistycznego w Stalowej Woli, zwanego dalej "Szpitalem".
2. Regulamin ma zastosowanie do organizacji staży/praktyk przez Podmioty prowadzące kształcenie, z którymi Szpital zawarł umowę/porozumienie w sprawie przeprowadzenia staży lub praktyk zgodnie z programem kształcenia.
3. Decyzje w sprawie organizacji staży lub praktyk oraz ich przebiegu podejmuje Dyrektor Szpitala.

§ 2

Przyjęcie na staż/praktykę

1. Staż/praktyka jest realizowana na podstawie umowy/porozumienia zawartej pomiędzy Szpitalem, a Podmiotem prowadzącym kształcenie.
2. Przyjęcie na staż/praktykę poprzedza złożenie przez stażystę/praktykanta podanie do Dyrektora Szpitala z prośbą o wyrażenie zgody na odbycie stażu/praktyki w Szpitalu, sporządzone na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. O decyzji Dyrektora Szpitala stażysta/praktykant informowany jest na adres wskazany w podaniu.
4. Po pozytywnym rozpatrzeniu podania praktykant/stażysta zobowiązany jest dostarczyć najpóźniej w pierwszym dniu odbywania praktyki/stażu do Działu Kadr następujących dokumentów:
 - 1) umowa/porozumienie z Podmiotem prowadzącym kształcenie,
 - 2) program stażu/praktyk zgodnie z kierunkiem kształcenia,
 - 3) klauzulę poufności do Umowy/Porozumienia w sprawie prowadzenia praktyk/staży (podpisaną przez osobę mającą odbyć praktykę/ staż oraz Podmiot prowadzący kształcenie) — sporządzoną według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
 - 4) kserokopie dokumentu potwierdzającego posiadanie przez kształcącego się ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC),
 - 5) kserokopie dokumentu potwierdzającego posiadanie przez kształcącego się ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), w przypadku osób kształcących się w celu wykonywania zawodu medycznego lub wykonujących zawód medyczny poszerzonego o ryzyko chorób zakaźnych obejmujące pokrycie kosztów postępowania profilaktycznego w przypadku ekspozycji zawodowej,
 - 6) orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do odbywania praktyk/staży w Szpitalu oraz posiadanie aktualnych badań sanitarno-epidemiologicznych,
 - 7) oświadczenia o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem

§ 3 Organizacja staży/praktyk

1. Dyrektor Szpitala wydaje decyzję o przyjęciu stażysty/praktykanta, po wcześniejszym uzyskaniu opinii kierownika komórki organizacyjnej, w której stażysta/ praktykant chciałby odbyć staż lub praktykę.
2. Uzyskana zgoda jest podstawą do zawarcia umowy z Podmiotem prowadzącym kształcenie.
3. Uprawniony pracownik Działu Kadr dokonuje wpisu praktykanta/stażysty do rejestru osób odbywających staż lub praktykę w Szpitalu.
4. Nie akceptuje się ustalania praktyk/staży bezpośrednio z kierownikiem komórki organizacyjnej Szpitala bez zgody Dyrektora.
5. W pierwszym dniu rozpoczęcia praktyk stażysta/praktykant zobowiązany jest zgłosić się do godz. 8:00 do Działu Kadr wraz z kompletem dokumentów wskazanych § 2 ust.4.
6. Pracownik Działu Kadr zapoznaje stażystę/praktykanta z przepisami dotyczącymi tajemnicy służbowej, przedkłada do zapoznania niniejszy Regulamin oraz kieruje na szkolenie bhp.
7. Przed rozpoczęciem stażu/praktyki, każda osoba winna zostać przeszkolona w zakresie bhp przez Specjalistę ds. BHP oraz wziąć udział w instruktażu stanowiskowym, który zobowiązany jest przeprowadzić opiekun stażysty/praktykanta wskazany przez Kierownika /Koordynatora komórki organizacyjnej, w której staż/praktyka mają być odbywane.
8. Kartę obiegową potwierdzającą odbycie szkolenia bhp., instruktażu stanowiskowego, zapoznania się z Regulaminem praktykant/stażysta winien zwrócić do Działu Kadr nie później niż do dnia zakończenia stażu/praktyki.
9. Osoba odbywająca staż/praktykę w Szpitalu przez cały okres praktyki zobowiązana jest nosić estetyczny uniform lub ubranie, zmieniać obuwie i posiadać identyfikator w widocznym miejscu ubrania.
10. Po zakończeniu stażu/praktyki stażysta/praktykant otrzymuje zaświadczenie potwierdzające odbycie stażu/praktyki lub uzyskuje wpis w przedłożonym przez niego dokumencie.
11. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 10 wystawia opiekun stażu/praktyk wskazany przez Kierownika/ Koordynatora komórki organizacyjnej, w której staż/praktyka były odbywane.

§ 4 Uprawnienia i obowiązki stażystów/praktykantów

1. Każdy stażysta/praktykant zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - 2) dbanie o dobrą opinię Szpitala i powierzone mienie,
 - 3) posiadanie własnej odzieży i obuwia spełniającego wymogi bhp,
 - 4) zgłaszania się na staż/ praktykę o ustalonej godzinie

- 5) obecność w godzinach ustalonych przez opiekuna i wskazanych w harmonogramie stażu/praktyki,
- 6) starannego wykonywania wyznaczonych zadań,
- 7) przedstawiania pisemnego usprawiedliwienia w przypadku nieobecności na stażu lub praktyce,
- 8) powiadomienia Dyrektora Szpitala o rezygnacji ze stażu lub praktyki w terminie nie później niż na 7 dni przed planowanym rozpoczęciem stażu/praktyki

2. Każdy stażysta/praktykant ma prawo do:

- 1) udziału w procedurach wynikających z treści programowych, z zastrzeżeniem, iż uczestnictwo w procedurach z udziałem pacjentów poprzedzone zostanie uzyskaniem ich zgody, a w przypadku pacjenta małoletniego, całkowicie ubezwłasnowolnionego lub niezdolnego do świadomego wyrażenia zgody, jego przedstawiciela ustawowego, i osoby wykonującej zawód medyczny,
- 2) korzystania z mienia Szpitala w zakresie niezbędnym do realizacji celów wynikających z realizowanego programu stażu/praktyki,
- 3) zgłaszania pytań, uwag i oceny zajęć,
- 4) uzyskania wpisu w dokumentacji wystawionej przez Podmiot prowadzący kształcenie.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Szpital zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
2. Kwestie nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane będą w oparciu o odpowiednie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

.....
.....
.....

**Dyrektor
Powiatowego Szpitala Specjalistycznego
w Stalowej Woli**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o przyjęcie mnie na staż./praktykę* w SP ZZOOZ Powiatowy Szpital Specjalistyczny w Stalowej Woli w poniżej wskazanej komórce organizacyjnej:

.....

W okresie, od do.....

Jestem stażystką/tą, praktykantką/tem.....

.....
(nazwa jednostki kształcącej, uczelni, kierunku studiów. rok)

Na podstawie art. 7 ust. 1 RODO oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora, którym jest SP ZZOOZ Powiatowy Szpital Specjalistyczny w Stalowej Woli, moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji stażu/praktyki. Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO.

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z Regulamin realizacji staży i praktyk w SP ZZOOZ Powiatowy Szpital Specjalistyczny w Stalowej Woli oraz Klauzulą informacyjną dla praktykantów/stażystów.

.....

(podpis kształcącego się)

Stanowisko Kierownika komórki organizacyjnej

Zgoda/ Brak zgody*

Opiekun stażysty/praktykanta:

(imię i nazwisko)

.....

(podpis Kierownika)

Stanowisko Dyrektora Szpitala

Zgoda/ Brak zgody *

.....

(podpis Dyrektora]

*- niepotrzebne skreślić

**Klauzula poufności do Umowy/ Porozumienia z dnia.....
w sprawie prowadzenia stażu/praktyki**

§ 1

1. Strony łączy Umowa/Porozumienie w sprawie prowadzenia stażu/praktyki z dnia
2. Powiatowy Szpital Specjalistyczny w Stalowej Woli zwany dalej "Zakładem Pracy" realizuje przetwarzanie poleconych do przetwarzania danych osobowych w trybie art.29 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej RODO.
3. Zakład Pracy może przetwarzać dane osobowe praktykanta/stażysty:
 - Pani/Pana.....
 - Kształcącego się na kierunku
 - Wydziału.....w

odpowiednio do zakresu poleconych do przetwarzania danych zawartych:

- 1) w umowie/porozumieniu wydanym przez
- 2) posiadanym przez stażystę/praktykanta: ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnej
4. Zakład Pracy oświadcza, że stosuje przy przetwarzaniu danych osobowych środki organizacyjno-techniczne zapewniające bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art.32 RODO..
5. Zakład Pracy zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe wyłącznie w zakresie oraz w celu związanym z realizacją prowadzenia praktyki/stażu przez czas niezbędny do realizacji praktyki/stażu.
6. Okres przechowywania dokumentacji medycznej praktykanta, zgodnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami w tym ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2017 r., poz. 1318 z późn. zm.).
7. W przypadku przetwarzania danych z naruszeniem przepisów o ochronie danych osobowych lub niezgodnie z Porozumieniem w sprawie prowadzenia praktyk/staży | klauzuli do niniejszej umowy Zakład Pracy ponosi odpowiedzialność wobec Podmiotu prowadzącego kształcenie i wobec praktykanta/stażysty, którego dotyczą przetwarzane dane osobowe, na zasadach określonych przepisami prawa.

§ 2

1. Zakład Pracy zapewnia praktykantowi/stażystę zapoznanie z przepisami , o których mowa w § 1 ust.2.
2. Zakład Pracy upoważnia praktykanta/stażystę do przetwarzania danych osobowych pacjentów i udostępnia praktykantowi informacje zawarte w dokumentacji medycznej w zakresie niezbędnym do realizacji celów dydaktycznych.
3. Praktykanta/stażysta zobowiązuje się do zachowania w poufności i nieujawniania w jakiegokolwiek formie informacji posiadających wartość aktywów chronionych dla Zakładu Pracy, chronionych danych osobowych stosownie do postanowień Rozporządzenia RODO, oraz do zachowania w tajemnicy informacji zawartych w dokumentacji medycznej, także po śmierci pacjenta, stosownie do art.14 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
4. Obowiązek zachowania w tajemnicy ww. informacji obowiązuje w trakcie jak i po ustaniu praktyki/stażu oraz polega w szczególności na nieprzekazywaniu w żadnej formie treści tych informacji nieuprawnionym osobom trzecim.
5. Ujawnienie informacji o których mowa w ust.3 może stanowić rażące naruszenie obowiązków praktykanta/stażysty i wiązać się będzie z poinformowaniem Podmiotu prowadzącego kształcenie, do rozwiązania umowy w sprawie prowadzenia praktyk/staży włącznie
6. Jeżeli w skutek zawinionego działania praktykanta/stażysty praktyki powstanie szkoda po stronie osoby, której dane dotyczą praktykant/stażysta ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych przepisami prawa.
7. Z dniem zakończenia umowy Zakład Pracy cofa upoważnienie/uprawnienie do przetwarzania danych osobowych/informacji udzielone praktykantowi/stażystę, do których miał dostęp.

§ 3

Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej Klauzuli poufności rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy ze względu za siedzibę Podmiotu prowadzącego kształcenie.

§ 4

Klauzule poufności sporządzono w trzech egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zakład Pracy

Praktykant/Stażysta

Podmiot prowadzący kształcenie

.....

.....

.....

Klauzula informacyjna dla praktykantów/stażystów

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego | Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej Powiatowy Szpital Specjalistyczny w Stalowej Woli zwany dalej "Szpitalem" z siedzibą przy ul. Staszica 4, 37-450 Stalowa Wola, e-mail: sekretariat@szpital-stw.com
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: iod@szpital-stw.com, tel. 505 435 778
3. Cele przetwarzania danych osobowych: Szpital przetwarza dane osobowe w celu niezbędnym do prowadzenia dokumentacji w zakresie realizacji stażu/praktyki.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych są przepisy prawa i uregulowania umowne, umożliwiające realizację prowadzenia dokumentacji związanej ze stażem/praktyką w szczególności:
 - 1) art.6 ust.1 lit. c RODO oraz 6 ust. 1 lit. b RODO w zakresie podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy: porozumienia, przyjęcia na staż/praktykę.
 - 2) ustawa z dnia 17 lipca 2009 r o praktykach absolwenckich (Dz. U. z 2018 r., poz. 1244) oraz inne akty prawne w zakresie prowadzenia dokumentacji dotyczącej realizacji praktyk
 - 3) ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2018 r. poz. 151 z późn. zm.).
5. Odbiorcami danych osobowych, osób uczestniczących w realizacji stażu/praktyki są:
 - 1) uczelnie i podmioty kierujące do Szpitala, w celu odbycia stażu/ praktyki,
 - 2) podmioty, którym Szpital powierzył przetwarzanie danych osobowych w zakresie usług serwisowych systemu informatycznego
6. Okres przechowywania przez Szpital danych osobowych Szpital przechowuje:
 - 1) dane osobowe zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną,
 - 2) dane medyczne, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów , zakresy i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. z 2015 r. poz. 2069).
7. Prawa osób, wynikające z art. 15-21 RODO:
 - 1) prawo dostępu do treści swoich danych - uzyskania informacji czy dane osobowe są przetwarzane i w jakim zakresie.
 - 2) prawo do sprostowania danych, jeśli dane osobowe są nieprawidłowe lub niekompletne.
 - 3) prawo do usunięcia danych, jeśli wystąpią okoliczności wskazujące na: brak podstawy prawnej do przetwarzania danych (stosownego przepisu prawa) lub wycofania zgody (gdy przetwarzanie odbywało się w oparciu o zgodę, osoby, której dane dotyczą, a nie na podstawie przepisu prawa) lub, gdy zebrane dane nie są już potrzebne do celów, których zostały one zgromadzone
 - 4) prawo do ograniczenia przetwarzania przysługujące w następujących przypadkach gdy: zgromadzone dane są nieprawidłowe (ograniczenie ich przetwarzania następuje do momentu, kiedy zostaną one poprawione), przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania), Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale będą potrzebne osobie, która przekazała dane Szpitalowi do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń lub wniesienia sprzeciwu na mocy art. 21 st. 1 RODO.
 - 5) prawo do przenoszenia danych, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody, na przetwarzanie danych w jednym lub kilku celach, chyba, że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego przewidują, iż osoba, której dane dotyczą,

nie może uchylić zakazu. Wykonując prawo do przenoszenia danych osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania, by dane osobowe zostały przesłane przez Administratora bezpośrednio innemu administratorowi, o ile jest to technicznie możliwe.

8. Szpital uprzejmie informuje, że dane osobowe przekazane w celu realizacji stażu/praktyki nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.
9. Prawo do wniesienia skargi:

Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna przetwarzanie danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO.

