

## **O G Ł O S Z E N I E**

### **o konkursie na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej Powiatowego Szpitala Specjalistycznego w Stalowej Woli**

Na podstawie art. 49 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej t.j. Dz.U. z 2021 r. poz.711, 1773, w związku z § 4 ust.1 pkt.3 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r., w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 430, **Zarząd Powiatu Stalowowolskiego ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej Powiatowego Szpitala Specjalistycznego w Stalowej Woli.**

#### **Siedziba podmiotu leczniczego:**

SP ZZOZ Powiatowy Szpital Specjalistyczny w Stalowej Woli  
ul. Staszica 4 ; 37 – 450 Stalowa Wola  
telefon: 15/ 843 – 32 – 05

Materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Powiatowego Szpitala Specjalistycznego w Stalowej Woli, kandydaci mogą uzyskiwać od poniedziałku do piątku, w siedzibie Szpitala, u **Pani Agaty Mazur, w godz. 9<sup>00</sup> – 13<sup>00</sup>, pod nr telefonu: 15 / 843 – 32 – 01, mail: [sekretariat@szpital-stw.com](mailto:sekretariat@szpital-stw.com) ; 37 – 450 Stalowa Wola, ul. Staszica 4.**

Kandydaci zgłaszający się do konkursu powinni spełniać wymogi określone w art.46 ust.2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz.711, 1773) oraz w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz.430).

#### **1. Kandydat na stanowisko objęte konkursem powinien spełniać następujące wymagania kwalifikacyjne:**

- 1) posiadać wykształcenie wyższe;
- 2) posiadać wiedzę i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków kierownika podmiotu leczniczego;
- 3) posiadać co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy;
- 4) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie.

#### **2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) posiadanie wiedzy z zakresu organizacji i zarządzania w ochronie zdrowia;

- 2) znajomość przepisów prawnych regulujących działalność podmiotów leczniczych, a także ustaw: o finansach publicznych, prawo zamówień publicznych, Kodeks Pracy;
- 3) umiejętność organizowania pracy i rozwiązywanie konfliktów interpersonalnych;
- 4) wiedza i doświadczenie w prowadzeniu inwestycji.

**3. Kandydat winien złożyć następujące dokumenty:**

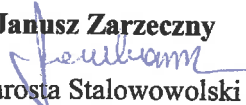
- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem;
- 2) koncepcja pracy kandydata na stanowisku Dyrektora SP ZZOZ Powiatowego Szpitala Specjalistycznego w Stalowej Woli (zalecane do 4 stron formatu A4, czcionka Times New Roman, rozmiar:12, interlinia:1,15);
- 3) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe kandydata wymagane do zajmowanego stanowiska tj. dyplom ukończenia wyższej uczelni, ewentualnie studiów podyplomowych na kierunku zarządzanie, dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy – świadectwo pracy (gdy stosunek pracy został rozwiązany lub wygasł) lub zaświadczenie o zatrudnieniu wystawione przez pracodawcę (gdy stosunek pracy trwa nadal);
- 4) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej;
- 5) informację o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego opatrzoną datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu;
- 6) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu zajmowania stanowisk kierowniczych, związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
- 7) oświadczenie kandydata, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych, w celach przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko objęte konkursem;
- 8) aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 9) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata, a także referencje i opinie z poprzednich miejsc zatrudnienia;
- 10) kopie dokumentów, o których mowa w ust. 9 powinny być poświadczone za zgodność oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata. Na prośbę Komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały tych dokumentów.

**4. Miejsce i termin składania wymaganych dokumentów:**

- 1) Oferty z adnotacją „**Konkurs na stanowisko Dyrektora SP ZZOZ Powiatowego Szpitala Specjalistycznego w Stalowej Woli**” należy składać w zamkniętych kopertach w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli, I piętro, pok. 108, ul. Podleśna 15, 37 – 450 Stalowa Wola lub przesłać pocztą na powyższy adres.
- 2) **termin złożenia dokumentów upływa z dniem 3 grudnia 2021 r. o godz. 15<sup>00</sup>** (decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli);
- 3) oferty, które wpłyną po wskazanym w ogłoszeniu terminie, nie będą rozpatrywane;
- 4) na kopercie kandydat obowiązany jest umieścić swoje imię i nazwisko oraz adres i numer telefonu kontaktowego.

**5. Przewidywany termin oraz miejsce rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur:**

- 1) przewidywany termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur: do 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
- 2) o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną poinformowani w formie pisemnej lub telefonicznie pod numerem telefonu podany przez kandydata w złożonej ofercie.

**Janusz Zarzeczny**  
  
**Starosta Stalowowolski**

(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)