

ZARZĄDZENIE Nr⁶³... /2019
Dyrektora Powiatowego Szpitala Specjalistycznego
w Stalowej Woli
z dnia 15... listopada 2019 r.

w sprawie Regulaminu korzystania z parkingów oraz miejsc do parkowania znajdujących się na terenie Powiatowego Szpitala Specjalistycznego w Stalowej Woli

Na podstawie § 96 ust. 1 pkt. 1 Regulaminu Organizacyjnego SPZZOZ Powiatowego Szpitala Specjalistycznego w Stalowej Woli, w związku z istniejącym na terenie Szpitala systemem parkingowym - *zarządzam, co następuje;*

§1

Wprowadza się do stosowania „Regulamin korzystania z parkingów oraz miejsc parkingowych znajdujących się na terenie Powiatowego Szpitala Specjalistycznego w Stalowej Woli”, w brzmieniu określonym w załączniku do zarządzenia, zwany dalej Regulaminem.

§2

Zasady wjazdu i parkowania na terenie Powiatowego Szpitala Specjalistycznego w Stalowej Woli, zwanego dalej "Szpitalem" oraz stawki opłat są określone w Regulaminie.

§3

Pracownicy Szpitala, pracownicy Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Stalowej Woli, osoby świadczące usługi medyczne na rzecz Szpitala w oparciu o umowy cywilno-prawne, przedsiębiorcy i ich pracownicy prowadzący działalność gospodarczą na terenie Szpitala na podstawie umów najmu, dzierżawy, umów o świadczenie usług, nabywają w Dziale Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia karty parkingowe na zasadach określonych w Regulaminie.

§4

1. W okresie wzmożonego ruchu pojazdów, podczas porannych wjazdów na teren Szpitala, zorganizowano dodatkowy wjazd od strony ulicy Wyszyńskiego.
2. Wjazd od ul. Wyszyńskiego jest czynny tylko w tzw. dni robocze, w godzinach od 6.00 do 15.00.

§5

Wyjazd wszystkich pojazdów z terenu Szpitala odbywa się tylko przy Portierni, od strony ulicy Mickiewicza.

DYREKTOR SP ZZOZ
Powiatowy Szpital Specjalistyczny
w Stalowej Woli

Edward Surmacz

§6

Traci moc Zarządzenie Nr 52/ 2017 z dnia 29 września 2017 r. w sprawie Regulaminu korzystania z parkingu przy Powiatowym Szpitalu Specjalistycznym w Stalowej Woli.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 grudnia 2019 r. i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Szpitala.

DYREKTOR SP ZZOZ
Powiatowy Szpital Specjalistyczny
w Stalowej Woli

Edward Surmacz

Regulamin korzystania z parkingów oraz miejsc do parkowania znajdujących się na terenie Powiatowego Szpitala Specjalistycznego w Stalowej Woli

1. Postanowienia ogólne:

- 1.1. Parkingi oraz miejsca do parkowania znajdujące się na terenie Powiatowego Szpitala Specjalistycznego w Stalowej Woli, zwanego dalej Szpitalem, dostępne są całodobowo.
- 1.2. Opłaty za wjazd i parkowanie na teren Szpitala pobierane są od godz. 06:00 do godz. 22: 00.
- 1.3. Opłaty mogą być realizowane w jednej z dwóch kas automatycznych zainstalowanych w korytarzach wyjściowych Pierwszego i Drugiego Pawilonu Szpitala lub u Pracownika Ochrony na portierni Szpitala. W trakcie uiszczania opłaty pojazd nie może blokować wyjazdu.
- 1.4. Stawki opłat, rodzaje pojazdów zwolnionych z opłat określa załącznik do niniejszego regulaminu pod nazwą: „Cennik odpłatności za wjazd i parkowanie na terenie Powiatowego Szpitala Specjalistycznego w Stalowej Woli” - zwany dalej "Cennikiem".
- 1.5. Parking ma status parkingu płatnego, nie strzeżonego.
- 1.6. Szpital nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie znajdujących się na terenie parkingu pojazdów oraz rzeczy w nich pozostawionych.
- 1.7. Na terenie Szpitala obowiązują przepisy prawa o ruchu drogowym.
- 1.8. Na terenie Szpitala obowiązuje ograniczenie prędkości do 10 km/h.
- 1.9. Główny wjazd na teren Szpitala i wyjazd z terenu Szpitala odbywa się przez całą dobę od strony ulicy Mickiewicza.
- 1.10. Dodatkowy wjazd, od strony ulicy Wyszyńskiego i funkcjonuje w tzw. dni robocze, w godzinach od 6.00 do 15.00.
- 1.11. Administrowaniem parkingowym, systemu parkingowego i pobieraniem opłat za wjazd i parkowanie zajmuje się firma ochroniarska świadcząca usługi z zakresu ochrony osób i mienia na terenie Szpitala.
- 1.12. Pracownicy obsługi systemu parkingowego zobowiązani są do noszenia w widocznym miejscu identyfikatora Pracownika Ochrony.

2. Czas parkowania:

- 2.1. Osoby, które wjechały na teren Szpitala zobowiązane są do uiszczania opłaty zgodnie z obowiązującym cennikiem, za wyjątkiem osób kierujących pojazdami zwolnionymi z opłat w przypadkach określonych w niniejszym regulaminie.
- 2.2. Czas parkowania (czas postoju) liczony jest od chwili wjazdu i pobrania biletu wjazdowego do momentu rozliczenia biletu w automatycznej kasie parkingu.
- 2.3. Za postój poniżej 30 minut od chwili wjazdu opłata nie jest pobierana.

DYREKTOR SP ZZOZ
Powiatowy Szpital Specjalistyczny
w Stalowej Woli

Edward Surmacz

3. Uprawnienia Obsługującego System Parkingowy :

- 3.1. Odmawia się wpuszczenia na teren Szpitala pojazdów, z których wycieka paliwo lub inne płyny.
- 3.2. Pojazdy zaparkowane w sposób nieprawidłowy i powodujące zagrożenie bezpieczeństwa będą usuwane z terenu Szpitala, a kosztami związanymi z usunięciem pojazdu obciążony zostanie jego właściciel.
- 3.4. Na terenie Szpitala zabronione jest dokonywanie napraw, tankowanie paliwa, wymiana płynów oraz mycie pojazdów.
- 3.5. Abonentom nie przestrzegającym niniejszego regulaminu Pracownik Obsługi Systemu ma prawo odebrać karty abonamentowe, a pojazd może zostać odholowany przez uprawnione służby, na koszt abonenta nie przestrzegającego zapisów niniejszego Regulaminu.

4. Obowiązki klientów:

- 4.1. Kierowca pojazdu wjeżdżającego na teren Szpitala obowiązany jest: zatrzymać się przy automacie biletowym, przed szlabanem, uruchomić zaporę przez pobranie biletu lub zbliżenie karty parkingowej do czytnika.
- 4.2. Zabroniony jest jednoczesny przejazd dwóch pojazdów przez otwartą bramkę, gdyż grozi to uszkodzeniem urządzeń systemu parkingowego i pojazdu. Zapory zamykają się samoczynnie po każdym przejeździe pojazdu. Koszty naprawy uszkodzeń systemu parkingowego pokrywa sprawca.
- 4.3. Parkować pojazdy na terenie Szpitala należy wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych.
- 4.4. Parkujący pojazd nie może stwarzać jakichkolwiek utrudnień dla innych pojazdów poruszających się po terenie Szpitala.
- 4.5. Nie wolno pozostawiać pojazdów z włączonym silnikiem i nieodpowiednio zabezpieczonych przed przypadkowym uruchomieniem lub stoczeniem z miejsca parkingowego.
- 4.6. Kierowcy pojazdów znajdujących się na terenie Szpitala zobowiązani są stosować się do poleceń Pracowników Ochrony.
- 4.7. Wyjeżdżając z terenu Szpitala, w wypadku gdy obowiązuje opłata za wjazd lub parkowanie, należy dokonać płatności za bilet jednorazowego użytku (pobrany przy wjeździe) w jednej z automatycznych kas parkingowych lub u Pracownika Ochrony w Portierni, a następnie podjechać do automatu kontroli wyjazdu i włożyć opłacony bilet do czytnika;
- 4.8. W wypadku posiadania ważnej karty parkingowej, kierujący pojazdem zobowiązany jest podjechać do automatu kontroli wyjazdu i przyłożyć kartę parkingową do czytnika, na odległość około 5 cm od czytnika,
- 4.9. Kartę parkingową za kwotę określona w Cenniku może nabyć, każdy pracownik Szpitala, pracownik Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa - placówka w Stalowej Woli (RCKiK), właściciele firm prowadzących działalność na terenie Szpitala (najemcy, dzierżawcy, itp.) oraz ich pracownicy po potwierdzeniu faktu zatrudnienia, okazaniu dowodu rejestracyjnego pojazdu zarejestrowanego na siebie lub najbliższego członka rodziny. Kartę parkingową mogą też nabyć osoby udzielające świadczenia medyczne na rzecz Szpitala,

w oparciu o umowy cywilno-prawne. W przypadku właścicieli firm prowadzących działalność na terenie Szpitala, wydanie karty następuje po udzieleniu zgody dyrektora Szpitala lub upoważnionej przez niego osoby i uiszczeniu opłaty opłaty zgodnie z Cennikiem .

- 4.10. Osoby uprawnione do nabycia karty parkingowej, nie mogą parkować na terenie Szpitala równocześnie więcej niż jednego samochodu. Jeśli zajdzie taka okoliczność, za wjazd i parkowanie kolejnego pojazdu obowiązują opłaty według Cennika.
- 4.11. Wpłatę za kartę parkingową należy uiścić u Pracownika Ochrony, w Portierni Szpitala. Wydawanie kart następuje w Dziale Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, po okazaniu dowodu uiszczenia opłaty za kartę, dowodu rejestracyjnego pojazdu i po sprawdzeniu, przez pracownika tego działu, koniecznych danych świadczących o prawie do nabycia karty. Pracownik wydający karty prowadzi rejestr wydanych kart.
- 4.12. Karta parkingowa, nabyta przez przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie Szpitala i ich pracowników, musi mieć opłacany abonament miesięczny w wysokości określonej w Cenniku. Wykupiona karta jest ważna do końca miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło jej nabycie. W celu przedłużenia okresu ważności karty, przedsiębiorca lub jego pracownik musi wykupić abonament na okres co najmniej jednego miesiąca, a maksymalnie na okres 12 miesięcy u pracownika obsługi parkingu, na portierni przy głównym wjeździe do Szpitala. Przedłużenie ważności karty może być dokonane na 10 dni przed utratą ważności karty. Nie przedłużenie ważności posiadanej karty, powoduje automatyczną dezaktywację karty w systemie parkingowym. Ponownej aktywacji karty będzie można dokonać na portierni Szpitala, po wpłaceniu opłaty aktywacyjnej określonej w Cenniku.
- 4.13. Opłatę abonamentową według Cennika, w każdym roku zobowiązani są uiścić pracownicy Szpitala (bez względu na podstawę świadczonej pracy), firmy sprzątajacej Szpital wjeżdżający samochodami na teren Szpitala, osoby świadczące usługi medyczne na rzecz Szpitala w oparciu o umowy cywilno-prawne.
- 4.14. Abonenci posiadający karty, w przypadku zaprzestania korzystania z wjazdu zobowiązani są niezwłocznie do ich zwrotu do Działu Zamówień Publicznych.
- 4.15. Ten sam obowiązek, wymieniony w punkcie 4.14, powstaje w przypadku zmian danych dotyczących rejestracji pojazdu, zmiany właściciela pojazdu, utraty pojazdu, rozwiązania umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej, itp.
- 4.16. Karty parkingowej nie należy pozostawiać w samochodzie bądź odstępować osobom trzecim, nie należy jej zginać, dopuszczać do mechanicznego uszkodzenia paska magnetycznego, przechowywać w okolicy silnego promieniowania magnetycznego (telefony komórkowe, głośniki, radia samochodowe itp.), gdyż grozi to jej uszkodzeniem i wiąże się z poniesieniem przez posiadacza karty, kosztów za wydanie nowej karty w wysokości określonej w Cenniku.
- 4.17. Pracownik może posiadać jedną kartę. Nie tracą ważności wydane karty w ilości jedna sztuka dla jednego pracownika. Pozostałe karty tracą ważność z dniem 01 stycznia 2020 roku.

4.18. Do 15 grudnia 2019 roku należy zgłosić się do Działu Zamówień Publicznych w celu rejestracji karty oraz określenia, z której karty będzie można korzystać.

5. Postanowienia końcowe:

5.1. Wjazd na teren Szpitala jest równoznaczny z akceptacją niniejszego Regulaminu.

5.2. Wszelkiego rodzaju reklamacje należy składać na piśmie do firmy obsługującej system parkingowy oraz w Sekretariacie Szpitala.

DYREKTOR SP ZZOZ
Powiatowy Szpital Specjalistyczny
w Stalowej Woli

Edward Surmacz

Załącznik
do Regulaminu korzystania z parkingów
oraz miejsc do parkowania znajdujących się
na terenie Powiatowego Szpitala Specjalistycznego
w Stalowej Woli

Cennik odpłatności za wjazd i parkowanie na terenie Powiatowego Szpitala Specjalistycznego w Stalowej Woli

§1

Powiatowy Szpital Specjalistyczny w Stalowej Woli prowadzi płatny w godzinach od 06:00 do 22:00 Parking samochodowy niestrzeżony, zwany dalej "Parkingiem".

§2

Parking obejmuje wyznaczone stanowiska na terenie Szpitala (załącznik mapka).

§3

Za pobieranie opłat za wjazd na teren Szpitala oraz za parkowanie pojazdów, pilnowanie porządku i prawidłowego funkcjonowania parkingu odpowiada firma świadcząca dla Szpitala usługę z zakresu ochrony osób i mienia.

§4

1. Za wjazd i parkowanie na terenie Szpitala pobierane są odpłatności w wysokości ustalonej według tabeli

Lp.	Rodzaj należności do zapłaty	Kwota do zapłaty	Uwagi
1	Oплата za jedną kartę parkingową dla wszystkich osób uprawnionych wg „Regulaminu korzystania z parkingów oraz miejsc do parkowania znajdujących się na terenie Powiatowego Szpitala Specjalistycznego w Stalowej Woli”	25 zł/ za kartę	za kartę wydaną po raz pierwszy (w takim przypadku do końca pierwszego roku, w którym została wydana karta opłata abonamentowa nie obowiązuje)
		50 zł/ za kartę	za zniszczenie, uszkodzenie karty z winy posiadacza, zgubienie, nie zwrócenie karty po ustaniu umowy o pracę, wydanie wtórnika karty

DYREKTOR SP ZOZ
Powiatowy Szpital Specjalistyczny
w Stalowej Woli

Edward Surmacz

2	Oплата abonamentowa	10 zł/m-c	obowiązuje właściciele firm i ich pracowników prowadzących działalność gospodarczą na terenie Szpitala (najemców, dzierżawców, itp.) z wyłączeniem pracowników firmy ochroniarskiej
3	Oплата za wjazd i parkowanie do 30 min.	0 zł	pod warunkiem, że wjazd nastąpi w czasie nie dłuższym niż 30 minut od czasu pobrania biletu przy wjeździe
4	Oплата za wjazd i parkowanie dłużej niż 30 minut w dniu wjazdu, ale nie dłużej niż do godziny 22:00 tego samego dnia	4 zł + 1 zł za każdą rozpoczętą godzinę	po przekroczeniu 30 minut parkowania od momentu pobrania biletu przy wjeździe do momentu wjazdu
5	Oплата za każdą rozpoczętą dobę parkowania po dacie wjazdu	15 zł	za każdą rozpoczętą dobę parkowania po dacie wjazdu
6	Oплата abonamentowa za 10 dni parkowania przy zapłacie z góry	100 zł	obowiązuje zapłata z góry czyli w dniu wjazdu w czasie 30 minut od momentu pobrania biletu przy wjeździe
7	Oплата abonamentowa za 30 dni parkowania przy zapłacie z góry	150 zł	obowiązuje zapłata z góry czyli w dniu wjazdu w czasie 30 minut od momentu pobrania biletu przy wjeździe
8	Oплата za brak ważnego biletu parkingowego lub jego zgubienie	30 zł	za każdą rozpoczętą dobę parkowania
9	Oплата aktywacyjna	15 zł	ponowna aktywacja karty
10	Oплата za dobowe parkowanie	8 zł/doba	za każdą rozpoczętą dobę pacjenta przebywającego w Szpitalu, opiekunów prawnych pacjentów niepełnoletnich
11	Oплата abonamentowa roczna pracownika Szpitala	10 zł	Od 01.01.- do 31.12. każdego roku płatna do 31.12. roku poprzedzającego następny rok, obowiązuje wszystkich pracowników szpitala bez względu na rodzaj umowy zatrudnienia

2. Z opłaty za wjazd i parkowanie na terenie Szpitala zwolnione są:

- 1) pojazdy uprzywilejowane wg prawa o ruchu drogowym;
- 2) pojazdy służbowe będące własnością Szpitala;
- 3) pojazdy pracowników i innych osób z ważnymi kartami parkingowymi i opłaconym abonamentem wydanymi przez Szpital,

DYREKTOR SP ZZOZ
Powiatowy Szpital Specjalistyczny
w Etalowej Woli

Edward Surmacz

- 4) pojazdy zaopatrzenia, poczty, firm kurierskich dostarczających przesyłki do Szpitala;
- 5) pojazdy wiozące osoby zaproszone przez Dyрекcję lub Przewodniczącego Rady Społecznej Szpitala;
- 6) pojazdy wiozące osobę chorą, której stan świadczy o potrzebie udzielenia natychmiastowej pomocy, osobę ze skierowaniem do Szpitala lub na badania, czy też osobę bez możliwości samodzielnego poruszania się lub pojazdów jadących po osobę wypisaną ze Szpitala po zakończonej hospitalizacji lub wykonaniu badań w Szpitalu. Dotyczy to sytuacji wjazdu na teren Szpitala. Jeśli pojazd nie wyjedzie z terenu Szpitala przed upływem 30 minut od czasu wjazdu, to parkowanie samochodu ponad 30 minut jest płatne zgodnie z cennikiem;
- 7) pojazdy Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa (RCKiK) oraz pojazdy kierowane przez honorowych dawców krwi, którzy udają się do placówki RCKiK w Stalowej Woli, w celu oddania krwi.
- 8) pojazdy kierowane przez osobę niepełnosprawną, posiadającą kartę parkingową, która uprawnia do korzystania z miejsc parkingowych dla niepełnosprawnych i niestosowania się do niektórych znaków drogowych;
- 9) pojazdy firmy ochroniarskiej świadczącej usługi dla Szpitala.

§5

1. W przypadku pojazdu wiozącego osoby zaproszone przez Dyрекcję lub Przewodniczącego Rady Społecznej Szpitala, poświadczenie biletu parkingowego zwalniającego z opłaty, odbywa się w Sekretariacie Dyrekcji.
2. W przypadku osób, które wjechały na teren szpitala w celu oddania krwi, poświadczenie zwalniające z opłaty, następuje w placówce RCKiK w Stalowej Woli, przez wpisanie na bilecie daty, złożenie podpisu i pieczęci imiennej osoby poświadczającej oddanie krwi.
3. Kierowcy pojazdów, o których mowa w ust. 1 i 2. winni przed wyjazdem z terenu Szpitala okazać pracownikowi ochrony poświadczony bilet, a pracownik ochrony stwierdzając dokonanie poświadczenia, otwiera szlaban bez żądania wpłaty.

DYREKTOR SP ZŁOZ
Powiatowy Szpital Specjalistyczny
w Stalowej Woli

Edward Surmacz